

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszaków**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 275 w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) pn.:

Świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkanie.

Numer postępowania: DEZ/Z/341/ZP-10/2021

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których stanowi ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730 z późn. zm.)

Sprawdził:

Zatwierdził:


DIREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Wyszkanie
Tomasz Boroński

Wyszaków, dnia 14 kwiecień 2021 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku zwanym dalej SPZZOZ w Wyszku

Adres:

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

07-200 Wyszów

NIP: 762-17-47-265

REGON: 000308726

KRS: 0000016810

Strona internetowa: www.szpitalwyszkow.pl

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE OGÓLNE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej, podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszów, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11,
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszku jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com, telefon 503537237,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez negocjacji),
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: **/SPZZOZ_Wyszkow/skrytka** poczty elektronicznej: **zp@szpitalwyszkow.pl**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcami:
 - Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69
 - Marzena Rutkowska tel.: 29-743-76-76
 - Marek Jasiński tel.: 29-743-76-86
 - Maria Deptuła tel.: 29-743-79-33
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem postępowania.
4. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp Zamawiający podaje wymagania związane z korzystaniem ze środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie konta na ePUAP;
5. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP.
9. Dane postępowania można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania.
10. Identyfikator danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy składania ofert) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych

- środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 12..
 16. Sposób składania oferty został opisany w Rozdziale XVIII SWZ.

ROZDZIAŁ VI

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi całodobowego świadczenia ochrony osób imienia w SPZZOZ w Wyszkuwie, prowadzone jest w trybie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Usługi ochroniarskie stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu ma zastosowanie tryb przewidziany w art. 138 o ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi całodobowej ochrony osób i mienia w SPZZOZ w Wyszkuwie, a w szczególności realizowanie poprzez dyżur na dwóch posterunkach znajdujących się na terenie przy ul. KEN 1. Dyżur obejmuje:**
 - a) posterunek przy bramie wjazdowej od strony ul. KEN 1 w dni robocze w godzinach od 6:30 do 17:00
 - b) posterunek przy wejściu A (centrala telefoniczna) w dni robocze w godzinach od 17:00 do 6:30, zaś w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) całodobowo.
2. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy pracowników ochrony, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, przy zastrzeżeniu nie więcej niż 24 godziny pracy na dobę.
4. Zamawiający, powierza w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, stratami spowodowanymi aktami wandalizmu, chuligaństwa, pożarem i skutkami warunków atmosferycznych obowiązek **całodobowej ochrony osób i mienia** znajdującego się na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkuwie (wraz z ogrodzeniem), a w szczególności poniższych obiektów z ich wyposażeniem:
 - 1) budynek szpitala,
 - 2) budynek administracyjno-diagnostyczny,
 - 3) budynek administracyjny,
 - 4) budynek warsztatowo-garażowy,
 - 5) magazyn materiałów łatwopalnych wraz z tlenownią,
 - 6) zbiornik ciekłego tlenu medycznego,

- 7) pozostałe budynki i budowle oraz instalacje znajdujące się na terenie nieruchomości przy ul. KEN 1 w Wyszkanie, w tym: Poradnia Leczenia Uzależnień, Poradnia Pulmologiczna i Diabetologiczna pawilon handlowy, studnie, zbiornik przeciwpożarowy, oświetlenie, ogrodzenie, rozdzielnie, stacje trafo, lądowisko.
5. Zamawiający powierza **całodobowe zarządzanie wszystkimi parkingami** zlokalizowanymi na ogrodzonym terenie SPZZOZ w Wyszkanie - działka nr 2622/2 położona na styku ulic Komisji Edukacji Narodowej i 3 – go Maja.
6. Zamawiający powierza **całodobową ochronę samochodów** Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego oraz innych samochodów SPZZOZ w Wyszkanie.
7. Zamawiający powierza **monitorowania zdarzeń** w Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji nr 2w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9b (w przypadkach doraźnych kontroli oraz sygnału z systemu alarmowego).
8. **Do zadań Wykonawcy należy:**
- 1) pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony:
 - a) posterunek przy bramie wjazdowej od strony ul. KEN 1 w dni robocze w godzinach od 6:30 do 17:00,
 - b) posterunek przy wejściu A (centrala telefoniczna) w dni robocze w godzinach od 17:00 do 6:30, zaś w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) całodobowo.
 - c) zapewnienie ładu, bezpieczeństwa i porządku na terenie chronionej nieruchomości,
 - d) ochrona powierzonego mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, skutkami zdarzeń atmosferycznych i pożarem,
 - e) zapobieganie i przeciwdziałanie wszelkim przejawom i aktom wandalizmu, chuligaństwa oraz zakłócania porządku publicznego,
 - f) natychmiastowego podejmowania działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych ,
 - g) niezwłoczne powiadamianie o istotnych wydarzeniach Dyrektora SPZZOZ w Wyszkanie lub Starszego Lekarza Dyżuru, a w sytuacjach szczególnych jak napad, włamanie, pożar, także Policję, Straż Pożarną, itp.,
 - h) obserwacja terenu Zakładu znajdującego się w zasięgu kamer oraz obsługa systemu monitorowania,
 - i) prowadzenie książki obchodów i odnotowywanie w niej wszystkich dokonanych czynności i zdarzeń,
 - j) obsługa systemu sygnalizacji pożaru,
 - k) nadzór nad pobieraniem i zwrotem kluczy do pomieszczeń SPZZOZ w Wyszkanie zgodnie z Instrukcją zarządzania kluczami do pomieszczeń,
 - l) sprawdzanie zamknięcia drzwi wejściowych do pomieszczeń i budynków użytkowanych przez SPZZOZ w Wyszkanie przy ul. KEN 1,
 - m) bieżąca kontrola oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego obiektu z obowiązkiem zgłaszania braków,
 - n) obsługa szlabanów wjazdowych,
 - o) informowanie zainteresowanych osób o usytuowaniu poszczególnych komórek organizacyjnych, obsługa szatni oraz centrali telefonicznej w przypadku nieobecności pracownika SPZZOZ w Wyszkanie,
 - p) kierowanie grupy interwencyjnej w przypadku pojawienia się sygnału zainstalowanego we własnym zakresie z Pracowni Fizjoterapii i Rehabilitacji nr 2 w Wyszkanie przy ulicy 1-go Maja 9b lub SPZZOZ w Wyszkanie przy ul. KEN 1 w celu ustalenia przyczyn włączenia się alarmu,
 - q) zapewnienie bezprzewodowej radiowej bezpośredniej łączności ze stacją monitorowania sygnałów. Wymaga się, aby pracownik ochrony dysponował stałą łącznością z grupą interwencyjną Agencji Ochrony oraz dowódcą oraz dowódcą,
 - r) zapewnienie pracownikom ochrony telefonu komórkowego do kontaktu z Zamawiającym,
 - s) przeciwdziałanie niekontrolowanemu ruchowi pojazdów na terenie objętym ochroną, egzekwowanie zakazu parkowania samochodów poza miejscem wyłącznie do tego przeznaczonym zarówno przez pracowników jak i pozostałe osoby, zapewnienie dróg ewakuacyjnych, pożarowych i bezpieczeństwa,
 - t) odśnieżanie wszystkich wjazdów, podjazdów do Zakładu oraz dróg wewnętrznych, a szczególnie do

SOR- u i Izby Przyjęć, przejść dla pieszych na terenie Zakładu, a także posypywanie piaskiem w czasie gołedzi w godzinach od 17:00 do 6:30 w dni robocze, w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy całodobowo,

- u) opróżnianie koszy, koszenie i podlewanie roślinności - w godzinach od 17:00 do 6:30 w dni robocze oraz całodobowo: w soboty i niedziele oraz w dni wolne od pracy,
- v) sprawdzanie stanu parkingów w zakresie porządkowym, organizacyjnym i technicznym z obowiązkiem zgłaszania nieprawidłowości,
- w) pomoc pacjentom potrzebującym pomocy w czasie transportu z samochodu do windy, oddziału itp., w tym dostarczanie wózków inwalidzkich,
- x) pomoc w przemieszczaniu pacjentów przy transporcie lotniczym,
- y) zabezpieczenie lądowiska, pacjentów i załogi śmigłowca LPR przed dostępem osób postronnych, poprzez każdorazowe zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej na czas lądowania śmigłowca LPR,
- z) prowadzenie rejestru przeglądu lądowiska i przylotów śmigłowca LPR,
- aa) nadzór nad wózkami transportowymi udostępnianymi pacjentom,
- bb) zabezpieczenie terenu i pomoc w ustawieniu pojazdu lub innego stanowiska do badań medycznych przy wykonywaniu badań na terenie SPZZOZ w Wyszkanie,
- cc) ochrona parkingu dla rowerów oraz nadzór nad ich odpowiednim ustawieniem i zabezpieczeniem oraz przestrzeganiem zasad parkowania,
- dd) informowanie Kierownika Działu Technicznego tel. 795 143 059 o każdym przypadku uszkodzenia któregośkolwiek dźwigu osobowego i systemu alarmowego.
- ee) zgłaszanie na piśmie osób wykonujących czynności określone w umowie, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc (dopuszczony harmonogram - grafik pracy), a w wyjątkowych przypadkach zmiany osób w trakcie miesiąca, zmiana ta musi być przedłożona Zamawiającemu na piśmie, przed terminem przystąpienia do wykonania pracy, w przypadku dni wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym,
- ff) W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, nie przybycie na służbę pracownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w tzw. książce przebiegu służby. Wykonawca nie później niż dwie godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, winien zapewnić do ochrony Obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach.

9. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Pracownicy ochrony winni być jednolicie umundurowani, w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu zatrudniającego, z identyfikatorem przypiętym do ubrania w widocznym miejscu; ubiór dostosowany do aktualnych warunków pogodowych,
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników realizujących umowę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu umowy,
- 3) Wykonawca zapewni dwie grupy interwencyjne wyposażone w środki przymusu bezpośredniego i broń palną, w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku,
- 4) Zamawiający wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut, licząc od chwili wezwania. Grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie, całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy. Przez grupę interwencyjną rozumieć należy zmotoryzowaną grupę interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony,
- 5) Pracownicy wykonujący ochronę obiektu powinni działać zgodnie z zasadami obowiązującymi w agencji ochrony mienia oraz z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U z 2020 poz. 838 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 roku o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2418) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r., w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. 2013 poz. 1681),
- 6) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności związane z ochroną osób i mienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) lub innej formy zatrudnienia.

- 7) Wykonawca zapewni systematyczne szkolenia pracowników ochrony w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy,
 - 8) Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonywaniu przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 6, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania,
 - 9) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o zmianach w aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu,
 - 10) Wykonawca zapewnia „Książkę przebiegu służby”, która będzie stanowić dokumentację przebiegu służby oraz korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 11) Wykonawca wykonując zobowiązania umowne ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony mienia. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany do spełnienia obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21a ust.1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 12) Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe),
 - 13) Zapoznanie się, podpisanie i przestrzeganie zapisów zawartych w **Załącznikach nr 8 - Zasady środowiskowe i nr 12 - Umowa o zachowaniu poufności**. Przestrzeganie zapisów zawartych w niniejszych załącznikach dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy jak również wszystkich Podwykonawców.
10. **Obowiązki Zamawiającego:**
- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników Wykonawcy z obsługi kamer znajdujących się na terenie przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1 w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) Zamawiający sporządzi wykaz telefonów służbowych i alarmowych i na nim też spoczywa obowiązek ich aktualizacji,
 - 3) Zamawiający upoważniony jest do kontrolowania pracowników ochrony w każdym czasie.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia. Planowany termin zawarcia umowy **01.05.2021 r – 30.04.2022 r.**
2. Termin płatności 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
3. Przekazanie i zdanie obiektu nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale **XIV SWZ** oraz **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego:
 - a) **warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - b) **warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia obejmująca swoim zakresem działania miasto

Wyszków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki musi zostać spełnione przez każdego Wykonawcę odrębnie.

c) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, o której mowa w art. 21 a ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. (dz. U. 2020 r. poz. 838 ze zm.) o ochronie osób i mienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych).

d) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli :

- Wykonawca wykaże, że dysponuje zmotoryzowanymi minimum 2 grupami interwencyjnymi tj. co najmniej dwoma samochodami patrolowymi, a pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej zewnętrznej jak i wewnętrznej między pracownikami tj.: środki służące do nawiązywania łączności w obrębie chronionego obiektu oraz łączności z instytucjami zewnętrznymi,
- Wykonawca oświadczy, że grupa interwencyjna wykonywała będzie swoje zadania na wezwanie (czas dojazdu licząc od chwili wezwania do przyjazdu grupy interwencyjnej nie dłuższy niż 5 minut), całodobowo, w każdy dzień kalendarzowy,
- Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 1 roku (w ciągu ostatnich dwóch lat) zaś koncesja będzie ważna przez minimum 3 lata,
- Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia przez nieprzerwany okres 24 miesięcy obiektu użyteczności publicznej,
- Wykonawca pisemnie zaświadczy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

2. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.

- 1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 2) W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczanie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej

1.1 w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) osoba fizyczna, którą prawomocnie skazano za przestępstwo,
- 2) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 3) handlu ludźmi. O którym mowa w art. 189a kodeksu karnego,
- 4) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy a dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
- 5) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 6) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- 7) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 8) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 9) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 10) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 11) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 12) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 13) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 14) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp. tj.:
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest **złożyć łącznie z ofertą** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 3) Kopię aktualnej koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
 - 4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy,

- 6) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 6) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
- 7) Załącznik nr 2 – Wykaz usług,
- 8) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
Zamawiający nie przewiduje.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XIII

WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

ROZDZIAŁ XIV

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawstwa, w zakresie patrolu interwencyjnego.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 3 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia został zawarty w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XVI

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XVII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 (trzydzieści) dni do dnia 26.05.2021 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę można składać w odniesieniu do całości zamówienia.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1**, wraz dokumentami wymienionymi w ust. 14 opatrzona podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

8. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej.
9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
12. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <http://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), w celu utrzymania w poufności tych informacji, należy przekazać je w odpowiednio oznaczonym osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy je zaszyfrować. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczy przesłanek wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - 4) Wykaz wykonanych usług zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - 5) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.;
 - 6) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
 - 7) (jeżeli dotyczy) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIX

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 27.04.2021 roku o godzinie 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.04.2021 roku o godzinie 10:15.**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W związku z używaniem systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 178 z późn. zm.) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowane zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku itp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

ROZDZIAŁ XXI

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
D – Doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie ochrony osób i mienia (Data uzyskania koncesji)	40 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p>C - Cena– 60% (maximum 60 pkt.)</p> <p>Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ <p>C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty</p>
2	Doświadczenie (D) – 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:

	<ul style="list-style-type: none"> • WARIANT 1 – Data uzyskania koncesji 1 kwiecień 2018 roku (wymóg obligatoryjny) - 0 pkt • WARIANT 2 – Data uzyskania koncesji nie później niż 1 kwietnia 2017 roku - 20 pkt • WARIANT 3 – Data uzyskania koncesji przed 1 kwietniem 2016 roku – 40 pkt
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + D$ <ul style="list-style-type: none"> - S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena - D: liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium doświadczenie

3. Ocena ofert, przy kryteriach określonych w ust. 1, odbywać się będzie dla całego przedmiotu zamówienia.
4. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku, wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XXII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przedłożenie harmonogramu dostaw odczynników.

ROZDZIAŁ XXIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXIV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym **Załącznik nr 11**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we „Wzorze umowy” – **Załącznik nr 11.**

ROZDZIAŁ XXV

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego ogłoszenia czynności podjętej przez niego albo zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ XXVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki, dokumenty i wzory

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie osoby fizycznej
8. Załącznik nr 8 - Zasady środowiskowe
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy
10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
11. Załącznik nr 11 - Wzór umowy
12. Załącznik nr 12 - Umowa o zachowaniu poufności
13. Załącznik nr 11 – Umowa powierzenia danych